



Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)

Informe de Estados Financieros Separados  
Por el año terminado el 31 de diciembre de 2024

Auditoría ●



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO (INTEC)

## CONTENIDO

---

	<b>Páginas</b>
INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES	1 - 3
ESTADOS FINANCIEROS SEPARADOS POR EL AÑO QUE TERMINÓ AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	
Estados Separados de Situación Financiera	4 - 5
Estados Separados de Actividades y Cambios en los Activos Netos	6
Estados Separados de Flujos de Efectivo	7 - 8
Notas a los Estados Financieros Separados	9 - 38



## INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A la Junta de Regentes del  
Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)

### *Opinión*

Hemos auditado los estados financieros separados adjuntos del Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC) (en adelante “la Institución”), que comprenden el estado separados de situación financiera al 31 de diciembre de 2024, el estado separado de actividad y cambio en los activos netos y de estados separados de flujo de efectivo correspondientes por el año que terminaron en esa fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros que incluyen información sobre las políticas contables materiales.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de la Entidad al 31 de diciembre de 2024, así como su desempeño financiero y flujos de efectivo correspondientes a los años que terminaron en esas fechas, de conformidad con las Normas Contables NIIF para las PYMES emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB por sus siglas en inglés).

### *Bases para la Opinión*

Efectuamos nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (“NIAs”). Nuestras responsabilidades bajo dichas normas se encuentran descritas en la sección de *Responsabilidades del auditor con relación a la auditoría de los estados financieros separados* de nuestro informe. Somos independientes de la Institución, de conformidad con el Código de Ética de Contadores Profesionales del Consejo Internacional de Normas de Ética para Contadores (“IESBA”, por sus siglas en inglés), el Código de Ética Profesional del Instituto de Contadores Públicos Autorizados de la República Dominicana (ICPARD), junto con los requerimientos de ética que son relevantes para nuestra auditoría de los estados financieros separados, y hemos cumplido con nuestras otras responsabilidades éticas de acuerdo con esos requerimientos y con el Código de Ética del IESBA y el ICPARD. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión de auditoría.

### *Otro Asunto*

Auditores Predecesores - Los estados financieros de Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC), por el año que terminó el 31 de diciembre de 2023, fueron auditados por otros auditores, quienes en su informe fechado 11 de junio de 2024, expresaron una opinión limpia.





### *Responsabilidades de la Administración y de Aquellos Responsables del Gobierno Corporativo sobre los Estados Financieros Separados*

La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de estos estados financieros separados de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (Norma de Contabilidad NIIF para las PYMES®) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB por sus siglas en inglés), así como por el control interno que la Administración determine que es necesario para permitir la preparación de estados financieros separados que estén libres de errores significativos, ya sea debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros separados, la Administración también es responsable de la evaluación de la capacidad de la Institución para continuar como empresa en marcha, revelando, según corresponda, los asuntos relacionados con la empresa en marcha y utilizando el principio contable de empresa en marcha, excepto si la Administración tiene la intención de liquidar la Institución o de terminar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista sino hacerlo.

Los responsables del Gobierno Corporativo de la Institución son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la Institución.

### *Responsabilidades del Auditor con Relación a la Auditoría de los Estados Financieros Separados*

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable acerca de si los estados financieros separados considerados en su conjunto están libres de representaciones erróneas significativas, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que incluye nuestra opinión. La seguridad razonable es un nivel alto de seguridad, pero no es una garantía de que una auditoría efectuada de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detectará un error significativo cuando exista. Los errores pueden deberse a fraude o error y son considerados significativos cuando, individualmente o en su conjunto, pudiera esperarse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que tomen los usuarios basándose en estos estados financieros separados. Como parte de una auditoría de conformidad con las NIAs, nosotros ejercemos el juicio profesional y mantenemos escepticismo profesional durante la auditoría. Asimismo, nosotros como auditores, también:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de error material en los estados financieros separados, debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos, y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material debido a fraude es más alto que en el caso de un error material debido a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones intencionales, manifestaciones intencionalmente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtenemos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el propósito de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Institución.



# Deloitte.

- Evaluamos que las políticas contables utilizadas sean adecuadas, así como la razonabilidad de las estimaciones contables y las revelaciones efectuadas por la Administración.
- Evaluamos la presentación global, estructura y contenido de los estados financieros separados, incluyendo las revelaciones, y si dichos estados financieros separados representan las transacciones subyacentes y eventos de manera que logren la presentación razonable.
- Concluimos sobre el uso adecuado por parte de la Administración del principio contable de empresa en marcha y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Institución para continuar como empresa en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre las revelaciones correspondientes en los estados financieros separados o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones están basadas en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. No obstante, hechos o condiciones futuras pueden causar que la Institución no continúe como una empresa en marcha.

Nos comunicamos con los encargados de la Administración de la Institución con relación, entre otros asuntos, al alcance y oportunidad de nuestra auditoría y los hallazgos significativos incluyendo cualquier deficiencia significativa en el control interno que hayamos identificado durante nuestra auditoría.

Deloitte

18 de junio de 2025



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO (INTEC)

## ESTADOS SEPARADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023

(Valores expresados en Pesos Dominicanos - RD\$)

	Notas	2024	2023
<b>ACTIVOS:</b>			
<b>ACTIVOS CIRCULANTES:</b>			
Efectivo y equivalentes de efectivo	2.10,3	<u>RD\$ 86,740,708</u>	<u>RD\$ 68,381,479</u>
Cuentas por cobrar:	2.10,4		
Estudiantes, programas de terceros y otras		364,459,903	285,209,628
Otras cuentas por cobrar		<u>19,974,434</u>	<u>1,893,992</u>
		384,434,337	287,103,620
Estimación por deterioro para documentos y cuentas por cobrar	2.10,4	<u>(133,653,610)</u>	<u>(98,927,884)</u>
Cuentas por cobrar, neto		250,780,727	188,175,736
Porción corriente documentos por cobrar a largo plazo	2.10,5	22,178,623	31,719,335
Inventarios de libros y suministros	2.12	14,899,718	16,152,921
Inversiones en valores	2.10,6	180,533,268	72,739,846
Gastos pagados por anticipado	7	<u>69,669,926</u>	<u>36,825,932</u>
Total de activos circulantes		<u>624,802,970</u>	<u>413,995,249</u>
<b>ACTIVOS NO CIRCULANTES:</b>			
Documentos por cobrar a largo plazo excluyendo porción corriente	2.10,5		113,761,734
Estimación por deterioro para documentos por cobrar a largo plazo	2.10,5		<u>(9,608,443)</u>
Documentos por cobrar a largo plazo, neto			104,153,291
Inversión en Fideicomiso	2.10,8	23,014,017	18,242,374
Propiedad, mobiliario y equipos, neto	2.8,9	1,463,727,121	1,420,847,577
Otros activos, neto	2.9,10	<u>10,037,733</u>	<u>7,701,984</u>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<u><b>RD\$2,121,581,841</b></u>	<u><b>RD\$1,964,940,475</b></u>
<b>PASIVOS Y ACTIVOS NETOS:</b>			
<b>PASIVOS CIRCULANTES:</b>			
Préstamos por pagar a corto plazo	2.10,13	RD\$ 124,700,000	RD\$ 83,810,873
Porción corriente de préstamos por pagar a largo plazo	2.10,13	53,147,499	64,944,412
Cuentas por pagar:	2.10,17		
Proveedores		67,644,641	37,935,161
Avances recibidos para cursos y diplomados	2.10,17	165,068,991	110,479,080
Otras cuentas por pagar			<u>68,628,527</u>
Total, cuentas por pagar		<u>232,713,632</u>	<u>217,042,768</u>

(Continúa)





## INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO (INTEC)

### ESTADOS SEPARADOS DE ACTIVIDADES Y CAMBIOS EN LOS ACTIVOS NETOS POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024 Y 2023

(Valores Expresados en Pesos Dominicanos - RD\$)

	Notas	2024	2023
INGRESOS OPERACIONALES:	2.4,15 y 17		
Servicios educativos:			
Matriculación y servicios estudiantiles, neto		RD\$ 1,665,893,917	RD\$ 1,530,150,258
Otros servicios educacionales		38,995,772	71,442,993
Servicios departamentos educacionales		<u>131,075,482</u>	<u>31,670,239</u>
		1,835,965,171	1,633,263,490
Subvenciones gubernamentales			1,191,667
Otros ingresos		<u>141,958,586</u>	<u>188,825,707</u>
Total ingresos operacionales		<u>1,977,923,757</u>	<u>1,823,280,864</u>
COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES:	2.4,16 y 17		
Beneficios a los empleados		(1,189,164,211)	(1,092,760,227)
Otros costos y gastos generales y administrativos		<u>(622,847,322)</u>	<u>(619,434,620)</u>
Total costos y gastos operacionales		<u>(1,812,011,533)</u>	<u>(1,712,194,847)</u>
RESULTADO OPERACIONAL		<u>165,912,224</u>	<u>111,086,017</u>
INGRESOS (COSTOS) FINANCIEROS, NETO:			
Intereses ganados	2.6,6	14,426,597	5,428,814
Intereses causados	2.6,13 y 14	(68,365,211)	(39,222,379)
Ganancia en cambio de moneda extranjera		<u>1,475,918</u>	<u>4,743,475</u>
COSTOS FINANCIEROS, NETO		<u>(52,462,696)</u>	<u>(29,050,090)</u>
AUMENTO EN LOS ACTIVOS NETOS DEL AÑO		113,449,528	82,035,927
ACTIVOS NETOS AL INICIO DEL AÑO		<u>1,184,455,388</u>	<u>1,102,419,461</u>
ACTIVOS NETOS AL FINAL DEL AÑO		<u>RD\$ 1,297,904,916</u>	<u>RD\$ 1,184,455,388</u>

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados.



## INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO (INTEC)

### ESTADOS SEPARADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024 Y 2023

(Valores Expresados en Pesos Dominicanos - RD\$)

	Notas	2024	2023
<b>FLUJOS DE EFECTIVO POR LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN:</b>			
Cambio en los activos netos del año		RD\$ 113,449,528	RD\$ 82,035,927
Ajustes por:			
Depreciación y amortización	9 y 10	84,993,371	73,818,214
Estimación por deterioro para cuentas y documentos por cobrar	4	95,335,214	19,282,016
Retiro de propiedad, planta y equipos		10,574,739	
Baja de otros activos		54,534,584	
Ganancia por descargo de propiedad, mobiliario y equipos			(1,926,219)
Gastos de becas	7		10,410,339
Ingresos financieros		(14,426,597)	(5,428,814)
Costos financieros	13 y 14	68,365,211	39,222,379
Cambios netos en activos y pasivos:			
Cuentas por cobrar a corto y largo plazo		(157,940,203)	13,858,157
Inventarios de libros y suministros		1,253,203	(8,064,491)
Gastos pagados por anticipado		(32,843,994)	(12,929,127)
Otros activos		394,606	1,273,349
Cuentas por pagar		15,670,863	(53,397,080)
Ingresos diferidos		6,175,212	8,414,984
Acumulaciones por pagar y otros pasivos		17,973,847	4,658,070
Prestaciones sociales por pagar		(5,122,748)	(2,724,105)
Efectivo generado por las operaciones		258,386,836	168,503,599
Intereses ganados		14,426,597	5,428,814
Intereses pagados	13	(68,365,211)	(39,222,379)
Flujo de efectivo generado por las actividades de operación		<u>204,284,661</u>	<u>134,710,004</u>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO POR LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN:</b>			
Aumento de inversiones en valores		(107,793,422)	(9,067,212)
Documentos por cobrar		113,694,003	29,108,968
Adquisición de otros activos		(62,869,570)	(2,735,877)
Inversión en Fideicomiso		(4,771,643)	(1,231,902)
Adquisición de propiedad, mobiliario y equipos	9	(132,843,027)	(87,264,264)
Flujos de efectivo utilizado en las actividades de inversión		<u>(194,583,659)</u>	<u>(71,190,287)</u>

(Continúa)



## INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO (INTEC)

### ESTADOS SEPARADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024 Y 2023

(Valores Expresados en Pesos Dominicanos - RD\$)

	Notas	2024	2023
<b>FLUJOS DE EFECTIVO USADO EN LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO:</b>			
Préstamos obtenidos	13	RD\$ 214,655,687	RD\$ 790,963,374
Préstamos pagados	13	<u>(205,997,460)</u>	<u>(804,392,392)</u>
Flujos de efectivo neto generado por (utilizado en) las actividades de financiamiento		<u>8,658,227</u>	<u>(13,429,018)</u>
AUMENTO NETO EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO		18,359,229	50,090,699
EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL AÑO		<u>68,381,479</u>	<u>18,290,780</u>
EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINAL DEL AÑO		<u>RD\$ 86,740,708</u>	<u>RD\$ 68,381,479</u>

(Concluye)

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados.



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO (INTEC)

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS SEPARADOS POR LOS AÑOS TERMINADOS EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024 Y 2023 (Valores expresados en pesos dominicanos – RD\$)

---

### 1. INFORMACIÓN CORPORATIVA

El Instituto Tecnológico de Santo Domingo ("INTEC" o "la Institución"), es una institución universitaria privada, sin fines de lucro y autónoma. Fue creada según la Ley núm. 520 y mediante el Decreto núm. 2389 del 15 de junio de 1972, posteriormente derogado y sustituido por la Ley núm. 122-05. La Institución inició sus actividades docentes en octubre del 1972. INTEC tiene como misión formar ciudadanos capaces, íntegros y competitivos internacionalmente, que contribuyan al desarrollo sostenible de la sociedad mediante la ciencia y la tecnología.

Los objetivos principales de INTEC son:

- a) Formar profesionales de alta calidad, innovadores, con sentido crítico y competitivos internacionalmente.
- b) Promover y fortalecer los vínculos de la Institución con los sectores que contribuyen a la innovación y al desarrollo tecnológico sostenible.
- c) Incrementar la competitividad y fortalecer su posicionamiento internacional.
- d) Fortalecer las alianzas y acuerdos estratégicos con instituciones de educación superior y organismos de investigación a nivel mundial.
- e) Elevar los niveles de desempeño organizacional mediante la adecuación de los procesos, la estructura o la infraestructura física, para asegurar la calidad de los servicios y la sostenibilidad financiera de la Institución.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 299, inciso (d), del Código Tributario de la República Dominicana (Ley núm. 11-92) sobre las instituciones sin fines de lucro, la Institución está exenta del pago de impuesto sobre la renta. La Institución tiene su domicilio principal en la Av. Los Próceres núm. 49, Los Jardines del Norte 10602, Santo Domingo, República Dominicana, desarrollando sus actividades en todo el territorio nacional y el extranjero.

INTEC cuenta con los siguientes organismos de carácter general: a) La Asamblea General, b) La Junta de Regentes, c) La Rectoría, d) El Consejo Académico.

- a) La Asamblea General: es el órgano supremo de dirección de INTEC, integrado por los miembros fundadores y por los miembros de la Junta de Regentes.
- b) La Junta de Regentes: constituye el órgano de dirección y de representación legal del INTEC y el administrador legal de su patrimonio. Está integrada por 15 miembros, entre los que se encuentran el Rector, personas sobresalientes de la comunidad nacional y egresados.



- c) La Rectoría: es la máxima autoridad ejecutiva de la Institución, bajo la responsabilidad del Rector.
- d) El Consejo Académico: es el encargado de planificar la política académica de conformidad con las directrices de la Junta de Regentes. Sus miembros son: el Rector, quien lo preside; vicerrectores y decanos de las áreas académicas y de las divisiones.

## 2. BASE DE PRESENTACIÓN Y POLÍTICAS CONTABLES APLICADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS SEPARADOS

Los estados financieros separados de la Institución al 31 de diciembre de 2024 y 2023, y por los años terminados en esas fechas, se han elaborado de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por sus siglas en inglés).

- 2.1 **Base de Preparación y Moneda de Presentación** - Los estados financieros separados de la Institución al 31 de diciembre de 2024 y 2023, han sido preparados sobre la base de costo histórico, excepto por ciertas partidas que se miden de acuerdo con las políticas contables descritas más adelante. Las informaciones financieras están presentadas en pesos dominicanos (RD\$), la cual ha sido definida como la moneda funcional de la Institución.

Los estados financieros separados que se acompañan incluyen solamente las cifras de Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC). Estos fueron preparados para propósitos de uso interno de la Administración, y por requerimiento de las instituciones financieras acreedoras. La Institución prepara estados financieros consolidados de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) que están disponibles en su oficina administrativa.

La Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES), no tienen normas específicas emitidas, aplicables a entidades sin fines de lucro en lo que respecta a la clarificación de la estructura de la información financiera y clasificación de activos netos, por lo que para tales fines se han aplicado las normas específicas para entidades sin fines de lucro emitidas por la Junta de Normas de Contabilidad Financiera (FASB por sus siglas en inglés). En consecuencia, los activos netos de la Institución y los cambios producidos en los mismos están clasificados de la siguiente manera:

**Activos Netos sin Restricciones de Donantes** - La parte de los activos netos de una entidad sin fines de lucro que no está sujeta a restricciones impuestas por los donantes.

**Activos Netos con Restricciones de Donantes** - La parte de los activos netos de una entidad sin fines de lucro que está sujeta a restricciones impuestas por los donantes.

- 2.2 **Clasificación Circulante y No Circulante** - La Institución presenta en el estado separado de situación financiera sus activos y pasivos clasificados como circulantes y no circulantes.



Un activo es clasificado como circulante cuando la Institución espera realizar el activo o tiene la intención de venderlo o consumirlo en su ciclo normal de operaciones; mantiene el activo principalmente con fines de negociación; espera realizarlo dentro de los doce (12) meses siguientes después del año sobre el que se informa; y el activo es efectivo o equivalente al efectivo a menos que éste se encuentre restringido y no pueda ser intercambiado ni utilizado para cancelar un pasivo por un período mínimo de doce (12) meses después del cierre del año sobre el que se informa.

La Institución clasifica el resto de sus activos como no circulantes.

Un pasivo es clasificado como circulante cuando la Institución espera liquidar el pasivo en su ciclo normal de operaciones; mantiene el pasivo principalmente con fines de negociación; el pasivo debe ser liquidado dentro de los doce (12) meses siguientes a la fecha de cierre del año sobre el que se informa; o cuando la Institución no tiene un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce (12) meses siguientes a la fecha de cierre del año sobre el que se informa.

La Institución clasifica el resto de sus pasivos como no circulantes.

- 2.3 **Saldos y Transacciones en Moneda Extranjera** - Los saldos y transacciones en moneda extranjera son registrados al tipo de cambio vigente en la fecha de la transacción. Al determinar la situación financiera y los resultados de sus operaciones, la Institución valúa y ajusta sus activos y pasivos denominados en moneda extranjera al tipo de cambio vigente a la fecha de dicha valuación y determinación. La tasa de cambio al cierre usada por la Institución para evaluar los dólares estadounidenses al 31 de diciembre de 2024 fue de RD\$61.00 (2023: RD\$58.25) por US\$1.00 y para los Euros fue de RD\$62.90 (2023: RD\$64.02) por EUR\$1.00.

Las diferencias cambiarias resultantes de la aplicación de estos procedimientos se reconocen en los resultados del año en que ocurren. En la nota 18 se presenta la posición neta en moneda extranjera de la Institución.

- 2.4 **Reconocimiento de Ingresos, Costos y Gastos** - Los ingresos se miden al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, neta de los descuentos otorgados. La Institución reconoce sus ingresos cuando el monto de estos puede ser medido razonablemente y es probable que beneficios económicos futuros fluyan hacia la Institución. Un detalle de los criterios específicos utilizados por la Institución para el reconocimiento de sus ingresos se presenta a continuación:

- a) **Ingresos por Servicios Educativos** - El ingreso por servicios educativos es reconocido en la medida en que el servicio es ofrecido acorde a los planes de estudio de los estudiantes, neto de cualquier descuento otorgado. Los descuentos que se otorgan surgen de pronto pago y de los logros académicos por parte de los estudiantes. La Institución reconoce los ingresos originados por las operaciones propias como aumento de los activos netos, utilizando el método de lo devengado. Al final de cada período contable los ingresos correspondientes a facturaciones sobre servicios educativos aún no ofrecidos se registran en una cuenta de pasivo denominada "Ingresos diferidos" y se reconocen como ingresos a medida que los servicios educativos son ofrecidos a los estudiantes.



- b) **Ingresos por Subvenciones** - Corresponde a aportaciones recibidas del Estado Dominicano, como apoyo gubernamental a las organizaciones sin fines de lucro. Esta subvención no impone condición de rendimientos futuros específicos para la Institución.

La Institución reconoce los ingresos originados por las subvenciones recibidas como aumento de los activos netos, cuando son recibidos o tienen los derechos de exigibilidad de los mismos.

- c) **Otros Ingresos Operacionales (Incluye Arrendamientos Operativos)** - Los otros ingresos operacionales se reconocen en los resultados de cada período cuando se devengan. Estos otros ingresos operacionales incluyen los ingresos por comisión por programas de terceros correspondientes a las comisiones ganadas por concepto de intermediación por los servicios ofrecidos de cursos y diplomados a través de los centros de capacitación de la Institución. Los ingresos por comisión por programas de terceros son reconocidos a medida que el servicio es ofrecido. Inicialmente, los avances recibidos de terceros se registran como pasivos y se van desembolsando a los diferentes centros a medida que se ofrecen los servicios a los usuarios.

- d) **Costos y Gastos** - Los costos y gastos se reconocen en los resultados de cada período cuando se incurren.

La Institución otorga becas a sus empleados y parientes cercanos, así como a personas de escasos recursos remitidos vía el Ministerio de Educación Superior, Ciencias y Tecnología (MESCYT), que cumplan los requisitos académicos exigidos por la Institución. El costo por estas becas se reconoce como un gasto diferido y es amortizado y reconocido en los estados separados de actividades y cambios en los activos netos que se acompañan en la medida que se ofrecen los servicios a los estudiantes.

- e) **Política Descuentos**- La Institución otorga descuentos al pagar temprano, tener un alto índice o ser familiar directo de un miembro de la comunidad inteciana. Estos descuentos están establecidos de la siguiente manera.

Beneficiario	Descuento	Condición
Egresados(as)	15%	Graduado de una carrera de licenciatura, programa de postgrado o maestría.
Primer hijo(a) de egresado(a)*	10%	Inscrito(a) en cualquier programa regular.
Segundo hijo(a) de egresado(a) y subsiguientes*	15%	A partir del segundo hijo(a) de egresado(a) inscrito(a).
Hermano(a) de egresado(a)*	15%	A partir del tercer hermano(a) inscrito(a). A partir del segundo hermano(a) inscrito(a) en carrera de grado, siempre que el primero esté activo.
Hermano(a) de estudiante inscrito(a)* Se aplica automáticamente de acuerdo a la escala establecida y es efectivo a partir del tercer trimestre. Este descuento se aplica al monto total de los créditos.	10%	
	4%	10%
1ra semana	5%	Si realiza el pago del 100% de las materias seleccionadas en la fecha especificada.



## 2.5 **Beneficios a los Empleados -**

2.5.1 **Beneficios a Corto Plazo** - Las obligaciones por beneficios a los empleados a corto plazo son medidas en base no descontada y son reconocidas como gastos a medida que el servicio relacionado se provee. Se reconoce una obligación por el monto que se espera pagar bajo el bono en efectivo a corto plazo o los planes de participación de los empleados en los cambios de los activos netos del año, si la Institución posee una obligación legal o constructiva actual de pagar este monto como resultado de un servicio entregado por el empleado en el pasado y la obligación puede ser estimada de forma fiable.

2.5.2 **Prestaciones por Terminación** - El Código de Trabajo de la República Dominicana requiere que los patronos paguen un auxilio de preaviso y cesantía a aquellos empleados cuyos contratos de trabajo sean terminados sin causa justificada. La Institución reconoce el pago de prestaciones en los estados financieros separados cuando da por terminado el contrato de trabajo.

Hasta el 31 de diciembre de 2017 la Institución acumulaba las prestaciones laborales por auxilio de cesantía cuando independientemente los empleados eran despedidos o renunciaban, siempre que cumplieran ciertos requisitos de tiempo y calidad de la labor ejecutada por el empleado.

La Gerencia de la Institución mediante Asamblea Ordinaria de la Junta de Regentes del 5 de julio de 2018, aprobó discontinuar el pago del beneficio por auxilio de cesantía cuando el empleado renuncie.

Cuando se produce una modificación o reducción en las obligaciones por pasivo laboral, la modificación resultante en el beneficio que se relaciona con el servicio pasado o la ganancia o pérdida por la reducción, se reconoce de inmediato en los resultados del período. La Institución reconoce una ganancia o pérdida en la liquidación de las obligaciones por pasivo laboral cuando estos ocurren.

2.5.3 **Prestaciones Sociales por Pagar** - La Institución mantiene una obligación denominada prestaciones sociales por pagar con ciertos empleados que laboraban en la Institución, y que, al momento de tomar la decisión de discontinuar la acumulación del pasivo laboral por terminación de servicios, cumplan con los requisitos de tiempo y calidad de labor ejecutada por dichos empleados. Dicho pasivo se actualiza cada año por los intereses generados y se reduce por los pagos efectuados.

2.5.4 **Aportes a la Seguridad Social** - La Institución reconoce mensualmente los aportes al Sistema Dominicano de Seguridad Social, al igual que los aportes de los empleados, como una acumulación hasta el momento que son depositados en la Tesorería de la Seguridad Social de la República Dominicana.

## 2.6 **Ingresos y Costos Financieros -**

2.6.1 **Ingresos Financieros** - Los ingresos financieros están compuestos por intereses ganados sobre fondos invertidos en inversiones en valores y equivalentes de efectivo. Los ingresos por intereses ganados son reconocidos en resultados, usando el método de interés efectivo.



2.6.2 **Costos Financieros** - Los costos financieros están compuestos por intereses pagados sobre préstamos o financiamientos, obligaciones por pasivo laboral y la ganancia y pérdida en cambio de moneda extranjera. Todos los costos por préstamos se reconocen en el resultado del período en el que se incurre, utilizando el método de interés efectivo.

Las pérdidas en cambio de moneda extranjera son presentadas compensando los montos correspondientes como ingresos o costos financieros, dependiendo de si los saldos están en una posición de ganancia o pérdida neta.

2.7 **Impuesto sobre la Renta** - La Institución está exenta del pago de impuesto sobre la renta por ser una entidad sin fines de lucro se indica en la nota 1 a estos estados financieros separados. Esto se encuentra amparado en la Ley No. 122-05 sobre Regulación y Fomento de las Asociaciones sin Fines de Lucro y Ley de Educación es la Ley No. 66-97.

2.8 **Propiedad, Mobiliario y Equipos** -

2.8.1 **Reconocimiento y Medición** - Las partidas de propiedades, mobiliario y equipos se miden al costo menos la depreciación acumulada y pérdidas por deterioro, si alguna. El costo incluye desembolsos que son directamente atribuibles a la adquisición del activo. El costo de activos construidos por la propia Institución incluye lo siguiente:

- El costo de los materiales y la mano de obra directa.
- Cualquier otro desembolso directamente atribuible al proceso de convertir el activo apto para trabajar en el uso previsto.

Cuando la Institución tiene una obligación de retirar el activo o rehabilitar el lugar, se requiere una estimación de los costos de dismantelar y remover las partidas y de restaurar el lugar donde estén ubicados. Cuando partes de una partida de propiedad, mobiliario y equipos poseen vidas útiles distintas, son registrados como partidas separadas (componentes importantes) de propiedad, mobiliario y equipos. Cualquier ganancia o pérdida de la venta de un elemento de propiedad, mobiliario y equipos (calculada como la diferencia entre el valor obtenido de la disposición y el valor en libros del elemento), se reconoce en los resultados.

2.8.2 **Desembolsos Posteriores** - Los desembolsos posteriores se capitalizan solo cuando es probable que los beneficios económicos futuros relacionados con el gasto fluyan a la Institución. Las reparaciones y mantenimientos continuos se registran como una variación en los activos netos.

2.8.3 **Depreciación** - La depreciación se calcula sobre el monto depreciable, que corresponde al costo de un activo u otro monto que se sustituye por el costo, menos su valor residual.

La depreciación es reconocida como parte de los cambios en los activos netos usando el método de línea recta sobre las vidas útiles estimadas de cada parte de una partida de propiedad, mobiliario y equipos, puesto que estas reflejan con mayor exactitud el patrón de consumo esperado de los beneficios económicos futuros relacionados con el activo.



Los elementos de propiedad, mobiliario y equipos se deprecian desde la fecha en la que estén instalados y listos para su uso, o en el caso de activos construidos internamente, desde la fecha en que el activo esté completado y en condiciones de ser usado.

En la depreciación de la propiedad, mobiliario y equipos se utilizan las siguientes tasas:

Clasificación	Vida Útil
Terrenos	-
Bibliotecas & Obras	-
Edificios	600 meses
Mobiliario de Oficina	48 meses
Otros equipos 5 años	60 meses
Software desarrollados internamente	48 meses

En caso de ocurrir cambios significativos en las condiciones de los activos, los métodos de depreciación, vida útil y valores residuales de los mismos, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

## 2.9 **Otros Activos -**

2.9.1 **Reconocimiento** - Los otros activos comprenden las licencias de programas de computadoras que tienen una vida útil limitada, son medidos al costo menos su amortización acumulada.

2.9.2 **Desembolsos Posteriores** - Los desembolsos posteriores se capitalizan solo cuando aumentan los beneficios económicos futuros incorporados en el activo específico relacionado con dichos desembolsos.

2.9.3 **Amortización** - La amortización se calcula sobre el monto amortizable, que corresponde al costo de un activo menos su valor residual. La amortización es reconocida como parte de los cambios en los activos netos sobre la base del método de línea recta, es decir, la distribución uniforme del costo de los activos sobre el estimado de años de la vida útil desde la fecha que están disponibles para su uso, ya que esto refleja más cercanamente el patrón del consumo de los beneficios económicos en el futuro del activo. La vida útil de las licencias es de aproximadamente cuatro (4) años.

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de amortización, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la amortización de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas.

## 2.10 **Instrumentos Financieros -**

2.10.1 **Activos y Pasivos Financieros no Derivados - Reconocimiento y baja en Cuentas** - Un instrumento financiero es un contrato que da lugar simultáneamente a un activo financiero en una institución y a un pasivo financiero o instrumento de patrimonio en



otra institución. La Institución aplica lo establecido en la sección 11 - Instrumentos Financieros Básicos de la NIIF para las PYMES, para contabilizar todos sus instrumentos financieros no derivados, si alguno.

La Institución reconoce inicialmente los otros activos y pasivos financieros básicos en la fecha de la transacción en que la Institución se hace parte de las disposiciones contractuales del instrumento.

La Institución da de baja en cuentas un activo financiero cuando los derechos contractuales a los flujos de efectivo del activo expiran, o cuando transfiere los derechos a recibir de los flujos de efectivo contractuales en una transacción en la que se transfieren sustancialmente todos los riesgos y beneficios relacionados con el activo financiero. Cualquier participación en los activos financieros transferidos que sea creada o retenida por la Institución, se reconoce como un activo o pasivo separado. Los activos y pasivos financieros se compensan y el monto neto se presenta en los estados separados de situación financiera cuando, la Institución cuenta con un derecho legal para compensar los montos y tiene el propósito de liquidar sobre una base neta, o de realizar el activo y liquidar el pasivo simultáneamente.

Los activos y pasivos financieros mantenidos por la Institución se clasifican como instrumentos financieros medidos al costo amortizado y se mantienen hasta su vencimiento.

Los instrumentos financieros medidos al costo amortizado se reconocen inicialmente al valor razonable más cualquier costo de transacción directamente atribuible. Posterior al reconocimiento inicial, los mismos se valorizan al costo amortizado usando el método de interés efectivo menos las pérdidas por deterioro.

Los instrumentos financieros no derivados mantenidos por la Institución son los siguientes:

**Efectivo y Equivalentes de Efectivo** - El efectivo consiste en efectivo en caja y depósitos a la vista con vencimientos originales de tres (3) meses o menos. Los sobregiros bancarios, si alguno, que son pagaderos a la vista y son parte integral de la administración del efectivo de la Institución, son considerados como un componente del efectivo para propósito del estado de flujos de efectivo.

**Cuentas y Documentos por Cobrar** - Los ingresos provenientes de la prestación de servicios a crédito se realizan en condiciones normales y los importes de las cuentas y documentos por cobrar no generan intereses. Cuando el crédito se amplía más allá de las condiciones de crédito normales, las cuentas y documentos por cobrar se miden al costo amortizado utilizando el método del interés efectivo. Al final de cada período sobre el que se informa, los importes en libros de las cuentas y documentos por cobrar se revisan para determinar si existe alguna evidencia objetiva que no vayan a ser recuperables. Si es así, se reconoce inmediatamente en resultados una pérdida por deterioro del valor.



La Institución determina una estimación para cuentas y documentos de dudoso cobro, la cual es establecida a través de un cargo a la cuenta de gastos por pérdidas en cuentas y documentos por cobrar. El monto de la estimación para posibles pérdidas en cuentas y documentos por cobrar es determinado por la Gerencia en base a un análisis de la cobrabilidad de las cuentas tomando en consideración el historial de pagos de los estudiantes, la economía y otros factores que afectan a la Institución.

Los componentes principales de esta estimación están integrados por un elemento de pérdida específica que se relaciona con las exposiciones significativas individuales de cada cliente. La Institución mantiene un acuerdo con el Banco BHD León, para el otorgamiento de créditos educativos, una vez los estudiantes son graduados, el Banco BHD León desembolsa a la Institución los créditos consumidos por los estudiantes. Al 31 de diciembre de 2024, los créditos educativos bajo esta modalidad ascienden a RD\$27,628,250 (2023: RD\$86,764,023), los cuales no están sujetos a estimación de pérdida, dada la solvencia de dicho banco.

**Inversiones en Valores** - Las inversiones en valores corresponden a certificados financieros emitidos por entidades financieras locales, con vencimiento original mayor a tres (3) meses. Las inversiones en valores se contabilizan al costo más los intereses ganados capitalizables, menos cualquier pérdida por deterioro.

**Inversión en Fideicomiso** - La inversión en Fideicomiso corresponde a los valores aportados a la Institución por donantes, los cuales son transferidos al Fideicomiso INTEC, para ser utilizados en el financiamiento parcial o total de becas y/o créditos educativos a favor de los beneficiarios, así como otros programas aprobados por el Comité Técnico. Esta inversión esta registrada al costo de los aportes realizados. El valor recibido por los donantes es reconocido como ingreso por donaciones y presentado en el estado separado de situación financiera como un activo neto con restricciones de donantes.

**Cuentas por Pagar** - Las cuentas por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no generan intereses. Después de su reconocimiento inicial, las cuentas por pagar son registradas al costo amortizado utilizando el método de la tasa de intereses efectiva. Los importes de acreedores comerciales denominados en moneda extranjera se convierten a la moneda funcional utilizando la tasa de cambio vigente en la fecha de reporte.

**Préstamos por Pagar** - Los préstamos por pagar son reconocidos inicialmente al precio de la transacción. Los préstamos por pagar son medidos al costo amortizado, utilizando el método de la tasa de intereses efectiva. La Institución reconoce las ganancias o pérdidas resultantes del período cuando al pasivo financiero, así como a través del proceso de amortización.

Los préstamos por pagar se clasifican como pasivos corrientes, a menos que la Institución tenga el derecho incondicional para referirse a la cancelación del pasivo por lo menos 12 meses después de la fecha de presentación.



**Fondos Recibidos de Terceros** - La Institución recibe fondos de terceros para gestión de proyectos. El efectivo recibido se contabiliza como un pasivo, el cual se va disminuyendo en la medida en que los fondos son utilizados. La institución presenta el efectivo no utilizado a la fecha del estado separado de situación financiera como parte del rubro de avances recibidos para cursos y diplomados.

## 2.11 **Deterioro del Valor de los Activos** -

2.11.1 **Activos Financieros Medidos a Costo Amortizado** - La Institución considera la evidencia de deterioro del valor de los activos financieros medidos a costo amortizado, tanto a nivel específico como colectivo. Todos los activos individualmente significativos son evaluados individualmente por deterioro de su valor. Los que no se encuentran específicamente deteriorados, son evaluados colectivamente por cualquier deterioro del valor incurrido pero que aún no ha sido identificado. Los activos que no son individualmente significativos son evaluados colectivamente por deterioro del valor, agrupándolos, considerando características de riesgos similares.

Al evaluar el deterioro del valor colectivo, la Institución utiliza información histórica acerca de la oportunidad de las recuperaciones y el importe de la pérdida incurrida, haciendo un ajuste si las condiciones económicas y crediticias actuales hacen probable que las pérdidas reales sean mayores o menores que las sugeridas por las tendencias históricas.

La Institución considera la evidencia de deterioro del valor de los activos financieros medidos a costo amortizado, tanto a nivel específico como colectivo. Todos los activos individualmente significativos son evaluados individualmente por deterioro de su valor. Los que no se encuentran específicamente deteriorados, son evaluados colectivamente por cualquier deterioro del valor incurrido pero que aún no ha sido identificado. Los activos que no son individualmente significativos son evaluados colectivamente por deterioro del valor, agrupándolos, considerando características de riesgos similares.

Al evaluar el deterioro del valor colectivo, la Institución utiliza información histórica acerca de la oportunidad de las recuperaciones y el importe de la pérdida incurrida, haciendo un ajuste si las condiciones económicas y crediticias actuales hacen probable que las pérdidas reales sean mayores o menores que las sugeridas por las tendencias históricas.

Las pérdidas se reconocen inmediatamente en los resultados del período.

Cuando la Institución considera que no existen posibilidades reales de recuperar el activo, los importes involucrados se dan de baja en cuentas. Si posteriormente el importe de la pérdida disminuye y esa disminución puede ser relacionada objetivamente con un hecho ocurrido después de que se reconoció el deterioro del valor, la pérdida por deterioro del valor previamente reconocida se reversa con crédito a los resultados.



2.11.2 **Activos no Financieros** - El valor en libros de los activos no financieros de la Institución, excepto los inventarios, se revisan en cada fecha de los estados separados de situación financiera para determinar si existen indicios de que dichos activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor.

Si se estima que el valor razonable menos los costos de venta de un activo (o grupo de activos) es menor que su importe en libros, se reduce el importe en libros del activo (o grupo de activos) hasta su valor razonable menos los costos de venta. Una pérdida por deterioro del valor se reconoce inmediatamente en resultados.

Si una pérdida por deterioro se revierte posteriormente, el importe en libros del activo (o grupo de activos) se incrementa hasta la estimación revisada de su valor razonable menos los costos de venta, sin exceder el importe que habría sido determinado si no se hubiera reconocido ninguna pérdida por deterioro del activo (o grupo de activos) en años anteriores. La reversión de una pérdida por deterioro se reconoce inmediatamente en los resultados.

Para otros activos, una pérdida por deterioro se reversa solo en la medida en que el importe en libros del activo no exceda el valor en libros que habría sido determinado, neto de depreciación o amortización, si no hubiese sido reconocida ninguna pérdida por deterioro.

2.12 **Inventarios de Libros y Suministros** - Los inventarios de libros y suministros están medidos al menor de costo o valor neto realizable utilizando el método de promedio ponderado.

La estimación para obsolescencia de inventarios se reconoce con base en un análisis técnico de las partidas de inventario que la Institución entiende no serán utilizadas en sus actividades.

En cada período sobre los que se informa, se evalúa si existe deterioro del valor de los inventarios comparando el importe en libros de cada partida del inventario con su precio en venta o de reposición menos los costos de venderlos. Si los inventarios se han deteriorado, se reduce un importe en libros al precio de venta o de reposición menos los costos de venderlos y se reconoce inmediatamente como una variación en los activos netos.

2.13 **Pagos bajo Arrendamientos Operativos** - Los pagos realizados bajo arrendamientos operativos se reconocen en los resultados de forma lineal durante el plazo del arrendamiento. Los incentivos por arrendamiento recibidos son reconocidos como parte integral del gasto total por arrendamiento durante el plazo de este.

2.14 **Provisión** - Una provisión es reconocida si, como resultado de un suceso pasado, la Institución tiene una obligación legal o implícita que puede ser estimada de forma fiable y es probable que se necesite utilizar recursos económicos para negociar y cerrar la obligación. Las provisiones son determinadas descontando el flujo de caja esperado que sea necesario para liquidar el pasivo.



- 2.15 **Supuestos Claves de la Incertidumbre en la Estimación** - La preparación de los estados financieros separados de la Institución requiere que la Administración realice juicios claves de la incertidumbre de estimaciones que afectan las cifras informadas de ingresos, gastos, activos y pasivos a la fecha de los estados financieros separados.

Los principales supuestos en relación con hechos futuros y otras fuentes de las estimaciones propensas a variaciones a la fecha de los estados financieros separados y que por su naturaleza tienen un riesgo de causar ajustes de importancia relativa a las cifras de los activos y pasivos en los estados financieros separados del próximo año, se presenta a continuación:

- Estimación por deterioro de las cuentas y documentos por cobrar.
- Deterioro de activos no financieros.
- Arrendamientos operativos.

- 2.16 **Modificaciones a la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para PYMES)** - EL 27 de febrero de 2025, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) publicó la tercera edición de la Norma Internacional de Información Financiera para las Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para PYMES). Las modificaciones son efectivas para períodos anuales que comienzan en o después del 1 de enero de 2027; sin embargo, se permite su aplicación anticipada.

La tercera edición de la norma incluye las siguientes modificaciones:

- Se revisó la Sección 2, Conceptos y Principios Generales, para alinearla con el Marco Conceptual de 2018.
- Se modificó la Sección 9, Estados Financieros Consolidados y Separados, de acuerdo con los requisitos de la NIIF 10, Estados Financieros Consolidados.
- Se modificaron las Secciones 11, Instrumentos Financieros Básicos y 12, Otras Cuestiones sobre Instrumentos Financieros, y se fusionaron en una sola sección, denominada Sección 11, Instrumentos Financieros, que se alinea con la NIIF 9, Instrumentos Financieros.
- Se añadió la Sección 12, Medición del Valor Razonable, de acuerdo con los requisitos de la NIIF 13, Medición del Valor Razonable.
- La Sección 19, Combinaciones de Negocios y Fondo de Comercio, se ha revisado para alinearla con la NIIF 3, Combinaciones de Negocios (2008).
- La Sección 23, Ingresos, se ha renombrado como Ingresos de Contratos con Clientes y se ha modificado para alinearla con la NIIF 15, Ingresos de Contratos con Clientes.

Se han realizado modificaciones adicionales a otras secciones de la NIIF para PYMES para alinearlas con las modificaciones recientes a las Normas de Contabilidad NIIF.

### 3. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

Un resumen del efectivo y equivalentes de efectivo al 31 de diciembre de 2024 y 2023, es como sigue:





Al 31 de diciembre de 2024 y 2023, los saldos pendientes por cobrar corresponden a cuentas que mantienen un buen historial de crédito con la Institución.

La Institución establece una estimación por deterioro que representa su mejor estimado de las pérdidas potenciales en las cuentas por cobrar. Los componentes principales de esta estimación son un elemento de pérdida específica que se relaciona con las exposiciones significativas individuales de cada crédito y su antigüedad.

Un resumen de la actividad de la estimación por deterioro de las cuentas por cobrar durante los años terminados el 31 de diciembre de 2024 y 2023, es como sigue:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Saldo al inicio	RD\$ (98,927,884)	RD\$(85,660,076)
(a) Cargo del año	(95,335,214)	(19,282,016)
Descargo contra cuentas por cobrar	<u>60,609,488</u>	<u>6,014,208</u>
Saldo al final	<u>RD\$(133,653,610)</u>	<u>RD\$(98,927,884)</u>

(a) Se incluyen como parte de los otros costos y gastos generales y administrativos en el estado de actividades y cambios en los activos netos de ese año que se acompaña.

## 5. DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO

Corresponde a documentos por cobrar a largo plazo a estudiantes que mantienen créditos educativos relacionados con matriculación de grado y postgrado. Estos documentos tienen un plazo de vencimiento entre cuatro (4) y cinco (5) años (duración de las carreras). Los mismos se registran al costo. Dichos documentos por cobrar a largo plazo no generan intereses.

Un desglose de los documentos por cobrar a largo plazo, al 31 de diciembre de 2024 y 2023, incluyendo su porción corriente, de acuerdo con su antigüedad y la estimación por deterioro, es el siguiente:

<b>2024</b>	<b>Documentos por Cobrar a Largo Plazo Incluyendo Porción Corriente</b>	<b>Porción Corriente</b>	<b>Documentos por Cobrar a Largo Plazo Excluyendo Porción Corriente</b>	<b>Estimación por Deterioro</b>
Vencidas entre:				
Entre 0 y 90 días				
91 y 180 días				
181 y 360 días	<u>RD\$22,178,623</u>	<u>RD\$22,178,623</u>	RD\$ _____	RD\$ _____
	<u>RD\$22,178,623</u>	<u>RD\$22,178,623</u>	<u>RD\$ _____</u>	<u>RD\$ _____</u>
<b>2023</b>	<b>Documentos por Cobrar a Largo Plazo Incluyendo Porción Corriente</b>	<b>Porción Corriente</b>	<b>Documentos por Cobrar a Largo Plazo Excluyendo Porción Corriente</b>	<b>Estimación por Deterioro</b>
Vencidas entre:				
Entre 0 y 90 días	RD\$ 3,960,130		RD\$ 3,960,130	
91 y 180 días	18,163,156		18,163,156	
181 y 360 días	12,847,888		12,847,888	
Más de 360 días	<u>110,509,895</u>	<u>RD\$31,719,335</u>	<u>78,790,560</u>	<u>RD\$9,608,443</u>
	<u>RD\$145,481,069</u>	<u>RD\$31,719,335</u>	<u>RD\$113,761,734</u>	<u>RD\$9,608,443</u>



Un resumen de la actividad de la estimación por deterioro de los documentos por cobrar a largo plazo durante los años terminados el 31 de diciembre de 2024 y 2023, es como sigue:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Saldos al inicio	RD\$(9,608,443)	RD\$(12,121,434)
Descargos	<u>9,608,443</u>	<u>2,512,991</u>
Saldos al final	<u>RD\$</u>	<u>RD\$ (9,608,443)</u>

El vencimiento de los documentos por cobrar a largo plazo incluyendo porción corriente, es como sigue:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
2024		RD\$ 31,719,335
2025 en adelante	<u></u>	<u>113,761,734</u>
	<u>RD\$</u>	<u>RD\$145,481,069</u>

La Institución y el Banco BHD León (Banco), acordaron apoyarse en el desarrollo de un esquema de financiamiento educativo, dirigido a estudiantes que cumplan los requisitos académicos exigidos por INTEC.

El acuerdo establece que INTEC ofrecerá a dichos estudiantes el financiamiento sin intereses de la totalidad de la matrícula correspondiente a la carrera universitaria seleccionada por éstos. Asimismo, el Banco por cuenta de la Institución originará la cartera de crédito y custodiará los documentos hasta el momento en que el estudiante finalice la carrera universitaria, momento en el cual, luego de realizar la depuración y análisis de crédito correspondientes, procederá a otorgarle un crédito al estudiante directamente, con el cual se saldará la deuda contraída con la Institución originado en el desarrollo de su carrera. Al 31 de diciembre de 2024, la cantidad de estudiantes bajo la modalidad de financiamiento educativo es de 83 (2023: 299). Al 31 de diciembre de 2024, la Institución ha otorgado financiamiento a estudiantes bajo esta modalidad por un monto de RD\$79,495,958 (2023: RD136,764,775).

Al 31 de diciembre de 2024, dicho acuerdo establece un préstamo a cuatro años para cubrir estos financiamientos por RD\$50,349,467 (2023: RD\$88,000,000).

## 6. INVERSIONES EN VALORES

Al 31 de diciembre de 2024 y 2023, corresponden a certificados financieros mantenidos hasta el vencimiento con instituciones financieras locales y del exterior. Los certificados en dólares estadounidenses (US\$) generan un interés de 1.05% anual, respectivamente, con vencimiento a 360 días. Dicha inversión está dada en garantía sobre una línea de crédito con una institución financiera del exterior. Los certificados financieros en pesos dominicanos generan un interés promedio de 9.82%, respectivamente, con vencimientos superiores a nueve (9) meses.

Durante el año terminado el 31 de diciembre de 2024 y 2023, los intereses recibidos por este concepto ascienden a RD\$14,426,597 y RD\$5,428,814, respectivamente, y se presentan formando parte de los intereses ganados en el renglón de ingresos (costos) financieros, neto en los estados separados de actividades y cambios en los activos netos de esos años que se acompañan.



Relación Certificados Financieros o Inversión INTEC							
División de Finanzas							
Institución Bancaria	Certificado No.	Valor Nominal	Valor Nominal más Intereses	Valor Nominal más Intereses (DOP)	Fecha de Apertura	Vigencia	Fecha Vencimiento
2024:							
BHD León	1676322	RD\$ 38,340,000	RD\$ 48,140,872	RD\$ 48,140,872	26/3/2022	120 días	1/12/2024
BHD León	1861079	59,252,750	62,248,100	62,248,100	13/8/2024	90 días	10/1/2025
BHD León	1879979	<u>14,000,000</u>	<u>14,383,681</u>	<u>14,383,681</u>	10/10/2024	90 días	1/1/2025
		<u>RD\$111,592,750</u>	<u>RD\$124,772,653</u>	<u>RD\$ 124,772,653</u>			
Banco Popular Dominicano	828894097	RD\$ 2,500,000	RD\$ 3,072,647	RD\$ 3,072,647	27/2/2022	3 meses	27/10/2024
Banco Popular Dominicano	838018836	<u>2,500,000</u>	<u>2,760,470</u>	<u>2,760,470</u>	13/12/2023	3 meses	13/12/2024
		<u>RD\$ 5,000,000</u>	<u>RD\$ 5,833,117</u>	<u>RD\$ 5,833,117</u>			
Banco Popular Dominicano	845756675	US\$ 500,000	US\$ 500,000	30,500,021	1/12/2024	2 meses	2/2/2025
Banco Popular Dominicano	843525783	<u>200,000</u>	<u>204,056</u>	<u>12,447,425</u>	19/8/2024	4 meses	19/12/2024
		<u>US\$ 700,000</u>	<u>US\$ 704,056</u>	<u>RD\$ 42,947,446</u>			
Banco Popular Puerto Rico	0102000003	<u>US\$ 100,000</u>	<u>US\$ 113,138</u>	<u>RD\$ 6,980,052</u>	6/3/2016	Indefinido	N/A
		<u>US\$ 100,000</u>	<u>US\$ 113,138</u>	<u>RD\$ 6,980,052</u>			
		Total		<u>RD\$180,533,268</u>			

Relación Certificados Financieros o Inversión INTEC							
División de Finanzas							
Institución Bancaria	Certificado No.	Valor Nominal	Valor Nominal más Intereses	Valor Nominal más Intereses (DOP)	Fecha de Apertura	Vigencia	Fecha Vencimiento
2023:							
BHD León	1713447	<u>RD\$38,340,000</u>	<u>RD\$42,396,099</u>	<u>RD\$42,396,099</u>	04/11/2022	120 días	1/12/2024
		<u>RD\$38,340,000</u>	<u>RD\$42,396,099</u>	<u>RD\$42,396,099</u>			
Banco Popular Dominicano	834385882	<u>23,801,523</u>	<u>23,801,523</u>	<u>23,801,523</u>	13/12/2023	3 meses	13/12/2024
		<u>RD\$23,801,523</u>	<u>RD\$23,801,523</u>	<u>RD\$23,801,523</u>			
Banco Popular de Puerto Rico	0102000003	<u>RD\$ 6,542,224</u>	<u>RD\$ 6,542,224</u>	<u>RD\$ 6,542,224</u>	03/06/2016	Indefinido	N/A
		<u>RD\$ 6,542,224</u>	<u>RD\$ 6,542,224</u>	<u>RD\$ 6,542,224</u>			
		Total		<u>RD\$72,739,846</u>			



## 7. GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO

Un resumen de los gastos pagados por anticipado al 31 de diciembre de 2024 y 2023, es como sigue:

	Notas	2024	2023
(a) Gastos por amortización de becas estudiantiles	16	RD\$10,492,717	RD\$ 9,948,658
Seguros		12,386,807	11,462,962
Mantenimientos y otros gastos de computadoras			12,327,036
Otros		<u>46,790,402</u>	<u>3,087,276</u>
		<u>RD\$69,669,926</u>	<u>RD\$36,825,932</u>

Al 31 de diciembre de 2024, corresponden a gastos por concepto de becas otorgadas a estudiantes por la Institución para carreras de grado, postgrado y maestrías, los cuales son reconocidos como gastos operativos a medida que se van ofreciendo los servicios educativos a los estudiantes. Durante el año terminado el 31 de diciembre de 2024, los gastos por este concepto ascienden a RD\$92,110,578 (2023: RD\$122,856,180), los cuales se presentan formando parte de los otros costos y gastos generales y administrativos en los estados separados de actividades y cambios en los activos netos de esos años que se acompañan.

## 8. INVERSIÓN EN FIDEICOMISO

Al 31 de diciembre de 2024 y 2023, corresponde a los aportes realizados al Fideicomiso INTEC. En fecha 3 de diciembre de 2020, la Institución constituyó un fideicomiso filantrópico mediante contrato con Fiduciaria Popular, S. A., para administrar los aportes que realice la Institución o los donativos que realicen terceros al Fideicomiso. Como resultado del acuerdo firmado, la Institución fue designada como Fideicomitente. El Fideicomiso fue constituido a la luz de las disposiciones de la Ley No.189-11 sobre el Desarrollo de Mercado Hipotecario y Fideicomiso en la República Dominicana y reglamento aplicable.

El objetivo del mismo es la constitución de un fideicomiso filantrópico de administración y pago para administrar los recursos recibidos por el mismo proveniente del fideicomitente y los aportantes, para ser utilizados en el financiamiento de becas y/o créditos educativos, así como otros programas aprobados por el Comité Técnico para el fomento de la educación y que sus rendimientos sean utilizados destinados a costear parte o la totalidad de los gastos administrativos o de las iniciativas en desarrollo de programas, proyectos y poder hacer cumplir los fines para lo que fue creado.

La Institución cuenta con varias obligaciones y derechos dentro del Fideicomiso, entre las cuales se pueden mencionar:

- Cumplir puntualmente con las obligaciones establecidas a su cargo y realizar todas las actuaciones para, o, tendientes a mantener la exigibilidad y validez del mismo.
- Cobrar y dar seguimiento a los pagos de los recursos conforme las reglas de operaciones del Fideicomiso.



Designar los miembros del Comité Técnico y establecer la forma en que va a funcionar y operar dicho comité.

- Abstenerse de realizar cualesquiera actividades o actos que sean incongruentes o contrarios a lo estipulado en el acuerdo y llevar a cabo todas las actividades y actuaciones necesarias para, o, tendientes a que las partes puedan ejercer completa, eficaz y oportunamente sus derechos contenidos en el presente instrumento.
- Aportar al patrimonio del Fideicomiso los recursos que sean necesarios para permitir a la Fiduciaria cumplir con las obligaciones bajo los contratos que celebre en cumplimiento del presente acuerdo.

Para el cumplimiento de sus fines, el Fideicomiso cuenta con los siguientes órganos de dirección:

- **Comité Técnico** - Los miembros son designados por el Fideicomitente.
- **Dirección General** - Contará con un Director General que será designado por el Comité Técnico.

Al 31 de diciembre de 2024 y 2023, la información financiera resumida del Fideicomiso Intec, es la siguiente:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Activos	RD\$23,014,109	RD\$ 20,787,015
Pasivos	<u>283,200</u>	<u>                    </u>
Activos netos	<u>RD\$22,730,909</u>	<u>RD\$ 20,787,015</u>
Ingresos	RD\$ 2,230,842	RD\$ 1,641,424
Gastos operacionales	<u>(570,148)</u>	<u>(31,661)</u>
Ganancia neta	<u>RD\$ 1,660,694</u>	<u>RD\$ 1,609,763</u>

Al 31 de diciembre de 2024 y 2023, las inversiones que mantiene la Entidad en el Fideicomiso es por un monto de RD\$23,014,017 y RD\$18,242,374, respectivamente.



## 9. PROPIEDAD, MOBILIARIO Y EQUIPOS, NETO

Un detalle del movimiento de la propiedad, mobiliario y equipos, y la depreciación acumulada durante los años terminados el 31 de diciembre de 2024 y 2023, es como sigue:

### Movimiento Activos 2024 -

	Terrenos	Edificios y Mejoras	Bibliografía	Mobiliarios y Equipos	Vehículos y Equipos de Transporte	Compra en Tránsito	Construcción y Adquisición en Proceso	Total
Costo histórico:								
Costos de adquisición:								
Saldo inicial al 31-12-2023	RD\$492,687,505	RD\$1,371,135,927	RD\$ 40,334,376	RD\$ 521,237,000	RD\$ 16,671,830	RD\$25,989,295	RD\$ 24,732,298	RD\$ 2,492,788,231
Adiciones al 31-12-2023		2,781,881	823,753	43,735,612		21,369,449	64,132,332	132,843,027
Retiros		(10,564,120)		(952,204)				(11,516,324)
Transferencias		20,855,353		16,800,306		(5,525,782)	(34,358,044)	(2,228,167)
Reclasificaciones				(15,491)		2,154,042		2,138,551
Saldos al 31 de diciembre 2024	492,687,505	1,384,209,041	41,158,129	580,805,223	16,671,830	43,987,004	54,506,586	2,614,025,318
Depreciación acumulada:								
Saldo inicial al 31-12-2023		(574,149,870)	(40,037,492)	(441,122,714)	(16,630,578)			(1,071,940,654)
Gasto del período		(45,713,169)	(123,515)	(33,421,192)	(41,252)			(79,299,128)
Retiros				941,585				941,585
Depreciación acumulada al 30 de diciembre de 2024		(619,863,039)	(40,161,007)	(473,602,321)	(16,671,830)			(1,150,298,197)
Valor en libros								
Al 31 de diciembre de 2024	<u>RD\$ 492,687,505</u>	<u>RD\$ 764,346,002</u>	<u>RD\$ 997,122</u>	<u>RD\$ 107,202,902</u>	<u>RD\$ 41,252</u>	<u>RD\$43,987,004</u>	<u>RD\$ 54,506,589</u>	<u>RD\$ 1,463,727,121</u>
Al 31 de diciembre de 2023	<u>RD\$ 492,687,505</u>	<u>RD\$ 796,986,057</u>	<u>RD\$ 296,884</u>	<u>RD\$ 80,114,286</u>	<u>RD\$ 16,671,830</u>	<u>RD\$25,989,295</u>	<u>RD\$ 24,732,298</u>	<u>RD\$ 1,420,847,577</u>



**Movimientos 2023 -**

	<b>Terrenos</b>	<b>Edificaciones y Mejoras</b>	<b>Mobiliario y Equipos</b>	<b>Bibliografía</b>	<b>Vehículos y Equipos de Transporte</b>	<b>Mobiliarios y Equipos en Tránsito (a)</b>	<b>Construcción en Proceso (b)</b>	<b>Total</b>
<b>Costo histórico:</b>								
Saldos al 1° de enero de 2022	RD\$492,687,505	RD\$1,050,967,357	RD\$ 466,962,400	RD\$ 40,289,061	RD\$ 17,062,290	RD\$ 6,616,330	RD\$ 327,465,348	RD\$ 2,402,050,291
Adiciones		3,217,074	19,834,078	23,363		14,358,698	18,535,335	55,968,548
Transferencia		324,389,158	10,237,608	21,952		(13,117,708)	(321,531,010)	
Traslado hacia otros activos							(4,359,139)	(4,359,139)
Retiros y descargos		(31,023,825)	(5,927,626)		(390,460)	(5,368,443)		(42,710,354)
Saldos al 31 de diciembre de 2022	492,687,505	1,347,549,764	491,106,460	40,334,376	16,671,830	2,488,877	20,110,534	2,410,949,346
Adiciones		2,020,378	17,101,049			32,326,296	35,816,541	87,264,264
Transferencia		22,931,917	17,601,313			(9,071,432)	(31,461,798)	
Traslado hacia otros activos		(1,366,132)						(1,366,132)
Retiros y descargos			(4,571,822)					(4,571,822)
Otros ajustes						245,554	267,021	512,575
Saldos al 31 de diciembre de 2023	492,687,505	1,371,135,927	521,237,000	40,334,376	16,671,830	25,989,295	24,732,298	2,492,788,231
<b>Depreciación:</b>								
Saldos al 1° de enero de 2022		(516,278,480)	(382,248,284)	(39,769,305)	(15,392,391)			(953,688,460)
Depreciación del año		(31,452,895)	(36,223,395)	(144,145)	(1,381,147)			(69,201,582)
Retiros y descargos		11,250,405	5,129,047		390,460			16,769,912
Saldos al 31 de diciembre de 2022		(536,480,970)	(413,342,632)	(39,913,450)	(16,383,078)			(1,006,120,130)
Depreciación del año		(39,088,403)	(32,346,045)	(124,042)	(247,500)			(71,805,990)
Retiros y descargos			4,565,963					4,565,963
Otros ajustes		1,419,503						1,419,503
Saldos al 31 de diciembre de 2023		(574,149,870)	(441,122,714)	(40,037,492)	(16,630,578)			(1,071,940,654)
<b>Valor en libros:</b>								
Al 31 de diciembre de 2023	<u>RD\$492,687,505</u>	<u>RD\$ 796,986,057</u>	<u>RD\$ 80,114,286</u>	<u>RD\$ 296,884</u>	<u>RD\$ 41,252</u>	<u>RD\$ 25,989,295</u>	<u>RD\$ 24,732,298</u>	<u>RD\$ 1,420,847,577</u>
Al 31 de diciembre de 2022	<u>RD\$492,687,505</u>	<u>RD\$ 811,068,794</u>	<u>RD\$ 77,763,828</u>	<u>RD\$ 420,926</u>	<u>RD\$ 288,752</u>	<u>RD\$ 2,488,877</u>	<u>RD\$ 20,110,534</u>	<u>RD\$ 1,404,829,216</u>



## 10. OTROS ACTIVOS

Un resumen de los otros activos al 31 de diciembre de 2024 y 2023, es como sigue:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Depósitos y fianzas	<u>RD\$ 1,058,687</u>	<u>RD\$ 1,453,293</u>
Licencias y programas de computadoras	12,666,347	58,776,334
(a) Amortización acumulada	<u>(3,687,301)</u>	<u>(52,527,643)</u>
	<u>8,979,046</u>	<u>6,248,691</u>
	<u>RD\$10,037,733</u>	<u>RD\$ 7,701,984</u>

- (b) **Registro de Saldos Iniciales en el Módulo de Activos y Amortizaciones** - Como parte de la implementación del nuevo ERP, fue necesario registrar los saldos iniciales en el módulo de activos intangibles y su correspondiente amortización. Para este proceso, se tomaron como referencia los datos históricos provenientes del sistema anterior.

Específicamente, se ajustó el balance de la cuenta correspondiente a **licencias y programación**, restando la **amortización acumulada** registrada hasta la fecha, con el objetivo de que el nuevo sistema iniciara el cálculo de la amortización a partir del saldo neto pendiente de amortizar. Este procedimiento aseguró la continuidad del registro contable y la correcta depreciación futura de dichos activos en el nuevo sistema.

- (a) El movimiento de las amortizaciones durante los años 2024 y 2023 es como sigue:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Saldos al inicio del año	RD\$ 52,527,643	RD\$50,515,419
Cargo del año	5,694,242	2,012,224
Retiros	<u>(54,534,584)</u>	<u>                    </u>
Saldos al final del año	<u>RD\$ 3,687,301</u>	<u>RD\$52,527,643</u>

## 11. INGRESOS DIFERIDOS

Al 31 de diciembre de 2024 RD\$144,934,105 y 2023 RD\$138,758,893, corresponden al ingreso diferido del primer trimestre del próximo año fiscal, este se genera través de la carga académica y facturación de la matriculación estudiantil y de los servicios educativos impartidos a estudiantes y profesionales de las distintas áreas académicas (grado y postgrado), los cuales son reconocidos como ingresos en la medida en que se ofrecen los servicios. El cobro asociado a estos ingresos es realizado en dos partidas, un 50% del total de los créditos seleccionados en la cuarta semana y el 50% restante en la octava semana de clases de cada trimestre.

## 12. ACUMULACIONES POR PAGAR Y OTROS PASIVOS

Las acumulaciones por pagar y otros pasivos, al 31 de diciembre de 2024 y 2023, se detallan a continuación:



	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Impuestos a empleados	RD\$ 8,535,463	RD\$ 7,080,147
Retención por Seguridad Social (Ley núm. 87-01)	14,776,124	16,969,232
Vacaciones del personal	22,319,897	22,319,897
Otras acumulaciones	<u>25,256,914</u>	<u>6,545,279</u>
	<u>RD\$70,888,398</u>	<u>RD\$52,914,555</u>

### 13. PRÉSTAMOS POR PAGAR

Un desglose de los préstamos por pagar al 31 de diciembre de 2024 y 2023, es como sigue:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
(a) Préstamos a corto plazo	RD\$124,700,000	RD\$ 83,810,873
(b) Préstamos a largo plazo	<u>159,502,540</u>	<u>191,733,440</u>
	<u>RD\$284,202,540</u>	<u>RD\$275,544,313</u>

(a) Líneas de crédito obtenidas con instituciones financieras locales y del exterior, con tasas de interés anual que oscilan entre 13% y 16.1% con vencimiento en el mes de abril y mayo de 2025.

(b) Un desglose de los préstamos por pagar a largo plazo al 31 de diciembre de 2024 y 2023, es como sigue:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Préstamo sin garantía suscrito con el Banco BHD León, por un monto de RD\$88,000,000, con tasa de interés anual fija de 13.75% a 15.7% pagadero en 48 cuotas mensuales de capital e intereses y vencimiento en el mes de diciembre de 2026.	RD\$ 50,349,467	RD\$ 72,096,459
Préstamo sin garantía suscrito con el Banco Popular Dominicano, por un monto de RD\$69,600.000, con tasa de interés de 14%, fija pagadero a 59 cuotas de capital e intereses y vencimiento en el mes de octubre del 2027.	45,150,568	57,302,969
Préstamo otorgado por el Banco Popular Dominicano, sin garantía por un monto de RD\$40,000,000, con tasa de interés anual de 9%, fija pagadero en 59 cuotas mensuales de capital e intereses y vencimiento en el mes de julio de 2028.	30,402,506	35,834,012
Préstamo otorgado por el Banco Popular Dominicano, sin garantía por un monto de RD\$36,000,000, con tasa de interés anual de 15%, fija pagadero en 60 cuotas mensuales de capital e intereses y vencimiento en el mes de junio de 2029.	33,600,000	-

(Continúa)



	2024	2023
Línea de crédito otorgada por el Banco Reservas, sin garantía por un monto de RD\$32,000,000, con tasa de interés anual de 15.5%, fija pagadera a abono de capital según disponibilidad. con vencimiento en el mes de junio de 2025.		<u>RD\$ 26,500,000</u>
Total	RD\$ 159,502,541	191,733,440
Porción corriente	<u>(53,147,499)</u>	<u>(64,944,412)</u>
Porción a largo plazo	<u>RD\$ 106,355,042</u>	<u>RD\$126,789,028</u>

El vencimiento de los préstamos por pagar a largo plazo, es como sigue:

	<b>Monto</b>
2025	RD\$ 53,147,499
2026	
2027 en adelante	<u>106,355,042</u>
	<u>RD\$159,502,541</u>

Al 31 de diciembre de 2024, los intereses causados por concepto de los préstamos por pagar ascienden a RD\$33,739,119 (2023: RD\$39,222,379), los cuales se incluyen como parte de los intereses causados en el renglón de ingresos (costos) financieros, neto en los estados separados de actividades y cambios en los activos netos que se acompañan.

Durante los años terminados el 31 de diciembre de 2024 y 2023, una conciliación entre los préstamos por pagar con relación a los flujos de efectivo por actividades de financiamiento es como sigue:

	<b>Préstamos por Pagar</b>	
	2024	2023
Saldos al 1° de enero:	RD\$ 275,544,313	RD\$ 288,973,331
Cambios en los flujos de efectivo por actividades de financiamiento:		
Préstamos obtenidos	214,655,687	790,963,374
Préstamos pagados	<u>(205,997,460)</u>	<u>(804,392,392)</u>
Total cambios en el flujo de efectivo por actividad de financiamiento	<u>8,658,227</u>	<u>(13,429,018)</u>
Otros cambios:		
Gastos de intereses	68,365,211	39,222,379
Intereses pagados	<u>(68,365,211)</u>	<u>(39,222,379)</u>
Total cambios		
Saldos al 31 de diciembre	<u>RD\$ 284,202,540</u>	<u>RD\$ 275,544,313</u>

Al 31 de diciembre de 2024, la Institución mantiene vigentes y en uso tarjetas de crédito con instituciones financieras locales por aproximadamente RD\$3,882,842 y US\$26,120 (2023: RD\$6,850,000 y US\$75,000).





(e) Agrupación de cuentas contables en el nuevo ERP

Con la implementación del nuevo ERP, se procedió a la reagrupación de ciertos conceptos contables dentro de una sola cuenta, específicamente en la cuenta de matrícula, con el objetivo de optimizar la gestión, el control y la presentación de la información financiera.

Esta consolidación permite una mejor trazabilidad de los saldos, mayor eficiencia en los procesos contables y contribuye a una presentación más clara y coherente de los estados financieros, conforme a las mejores prácticas contables y a los criterios establecidos por la institución.

(a) Al 31 de diciembre de 2024 y 2023, corresponde a descuentos por pronto pago y buen índice académico, otorgados a los estudiantes de la Institución.

## 16. COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES

Un detalle de los costos y gastos operacionales durante los años terminados el 31 de diciembre de 2024 y 2023, es el siguiente:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beneficios a los empleados	RD\$1,189,164,211	RD\$1,092,760,227
Energía eléctrica	33,145,381	37,207,535
Vigilancia	7,105,131	29,716,319
Materiales varios	23,164,867	23,108,463
Honorarios	37,724,427	33,408,433
Publicidad y mercadeo	6,381,312	6,499,027
Combustible y lubricantes	16,014,251	12,475,818
Alquileres	3,332,476	1,026,766
Parqueo estudiantil		1,161,190
Comunicaciones	12,064,020	1,526,779
Envíos	2,299,615	602,110
Impresos y encuadernaciones	1,315,690	5,072,752
Fotocopias y reproducción	138,429	799,564
Seguros generales	14,199,457	11,111,932
Investigaciones	9,680,027	5,306,755
Relaciones nacionales e internacionales		6,456,933
Gastos de cuentas incobrables 4 y 5	38,318,396	19,282,016
Gasto por mantenimiento y renovación de licencias y programas de computación	20,558,505	25,960,717
Depreciación y amortización	122,632,641	73,818,214
Refrigerio	3,860,673	2,258,331
Agua, café y basura	3,020,468	886,553
Limpieza y jardinería	13,461,635	25,672,225
Mantenimiento y reparación		24,356,285
Becas		122,856,180
Publicaciones científicas e institucionales	129,062	1,764,921

(Continúa)



	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Eventos especiales y atenciones	RD\$ 29,585,372	RD\$ 29,247,380
Imprevistos	585,086	11,142,085
Gastos por administración de cartera		24,121
Transporte	1,130,269	4,149,262
Viáticos	8,581,213	6,434,511
Otros	<u>214,418,919</u>	<u>96,101,443</u>
Total	<u>RD\$1,812,011,533</u>	<u>RD\$1,712,194,847</u> (Concluye)

- (a) Al 31 de diciembre de 2024, un total de RD\$23,634,431 (2023: RD\$68,401,816), corresponden a retribución del personal directivo, el cual se define como aquellos que ocupan posiciones de vicerrectores en adelante. Al 31 de diciembre de 2024, la Institución mantiene 1,754 empleados (2023: 1,594). Un resumen de los beneficios a los empleados durante los años terminados el 31 de diciembre de 2024 y 2023, es el siguiente:

***Detalle 2024 - Beneficios a Empleados -***

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Sueldos y salarios	RD\$ 877,691,264	RD\$ 825,842,914
Regalía pascual	65,910,780	63,104,922
Bono vacacional	31,023,061	35,750,351
Otras bonificaciones	21,329,614	258,062
Prestaciones sociales	20,774,144	22,409,289
Seguros	47,235,342	56,528,766
Plan de pensiones Ley No. 87-01	81,811,858	61,036,983
Desarrollo profesional	7,065,810	8,208,307
Beneficios por estudios	18,204,497	173,600
Otros beneficios	<u>18,117,841</u>	<u>19,447,033</u>
Gastos de Personal	<u>RD\$1,189,164,211</u>	<u>RD\$1,092,760,227</u>

- (b) Corresponde a las becas otorgadas a los empleados de la Institución y sus parientes cercanos, así como a personas de escasos recursos remitidos vía el Ministerio de Educación Superior, Ciencias y Tecnología (MESCYT), que cumplan con los requisitos académicos exigidos por la Institución.

El costo por estas becas se reconoce en los estados separados de actividades y cambios en los activos netos en la medida que el servicio es ofrecido y la porción no ofrecida se reconoce como gastos por amortización de becas estudiantil, como parte de los gastos pagados por anticipados en los estados separados de situación financiera que se acompañan.

## **17. COMPROMISOS Y CONTINGENCIAS**

***Compromisos -***

- a) El 1° de agosto de 1995, el Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC), firmó un acuerdo de servicios con el Banco Central de la República Dominicana (el Banco Central) por un período original de tres (3) años, sujeto a revisión de las partes al término del mismo y



renovable por mutuo acuerdo. Mediante este acuerdo el Banco Central asume las diferencias cambiarias que surjan entre la tasa de cambio original del Préstamo número 681/SF-DR de INTEC con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) (RD\$3.15 = US\$1.00) y la tasa de cambio al momento del pago de las cuotas de capital e intereses; por su parte la Institución tiene el compromiso de ofrecer un programa de becas de estudios en los niveles de Grado, Postgrado y Maestría, Programas de Capacitación Técnica y Proyectos de Apoyo Organizativo, hasta el equivalente al monto de la deuda en pesos dominicanos (RD\$) que se origine por las diferencias cambiarias que asuma el Banco Central. Al 31 de diciembre de 2024, la Institución mantiene saldos por compensar con las facturaciones o servicios del año próximo por RD\$8,912,968 (2023: saldos por compensar por RD\$14,542,282), debido a que la diferencia en cambio fue mayor a los servicios brindados diferencia en cambio fue mayor a los servicios brindados) al personal del Banco Central, que los cubiertos bajo este acuerdo; los cuales se presentan como parte de las cuentas por pagar en los estados separados de situación financiera a esas fechas que se acompañan.

- b) La Institución mantiene contrato de servicios de limpieza y mantenimiento de sus instalaciones con el proveedor Multigestión Corporativa T & S, cuyo contrato fue contraído en el año 2024. Durante el 2024, la Institución incurrió en gastos de limpieza y mantenimiento por un valor ascendente a RD\$19,617,794 (2023: RD\$ RD\$25,672,225), los cuales se presentan formando parte de los otros costos y gastos generales y administrativos en los estados separados de actividades y cambios en los activos netos de esos años que se acompañan. El compromiso de pago estimado por este concepto para el 2024 es de aproximadamente RD\$20,000,000.
- c) La Institución mantiene contrato de servicios con el proveedor Thormann Peralta Security, S. A. para los servicios de protección de todas las instalaciones y las áreas aledañas a la Institución, estos contratos fueron contraídos en mayo de 2006 y febrero de 2007, respectivamente, por valor de RD\$157,781 y RD\$2,372,746 mensuales, respectivamente. Durante el año terminado el 31 de diciembre de 2024, el gasto por estos conceptos asciende a RD\$27,684,912 (2023: RD\$29,716,319), los cuales se presentan formando parte del renglón de otros costos y gastos generales y administrativos en los estados separados de actividades y cambios en los activos netos de esos años que se acompañan. El compromiso de pago estimado por estos conceptos para el año 2024 es de aproximadamente RD\$28,000,000 (2023 RD\$23,000,000).
- d) Al 31 de diciembre de 2024, la Institución mantiene varios contratos con terceros para impartirles cursos y diplomados por un monto de RD\$681,664,424 (2032: RD\$537,050,798), de los cuales estaban pendientes de ejecutar presupuestalmente RD\$245,015,086(2023: RD\$352,621,050. Estos contratos establecen una fecha de terminación del servicio que oscila entre dos (2) y tres (3) años a partir de las firmas de los contratos y vencen en varias fechas.
- e) Los ingresos por las comisiones establecidas en los contratos por programas de terceros son reconocidos a medida que se ofrecen los servicios en los proyectos. Durante el año terminado el 31 de diciembre de 2024, el total de ingresos reconocidos bajo estos contratos ascendieron a RD\$21,067,086 (2023: RD\$3,874,701), y son incluidos como otros ingresos dentro del renglón de ingresos operacionales en los estados separados de actividades y cambios en los activos netos de esos años que se acompañan.



- f) Al 31 de diciembre de 2024, la Institución recibió depósitos por RD\$70,353,970 (2023: RD\$109,093,365), como parte de las obligaciones establecidas en los contratos de servicios, los cuales se determinan sobre la base de un 10% y 20% del valor presupuestado en los contratos de cada proyecto. Estos depósitos son compensados con las facturaciones futuras a los estudiantes y son incluidos como avances recibidos para cursos y diplomados en los estados separados de situación financiera que se acompañan.

**Contingencias** - Al 31 de diciembre de 2024, la Institución ha sido demandada en procedimientos surgidos en el curso normal de sus actividades. Según las representaciones de los asesores legales externos de la Institución, estas demandas tienen muy pocas probabilidades de ser falladas en su contra. Por tanto, la Gerencia no anticipa pérdidas materiales como resultado de estas, por lo que no ha considerado necesario incluir una provisión para tales fines.

## 18. SALDOS EN MONEDA EXTRANJERA

La Institución realiza transacciones de prestación de servicios y pagos por servicios que son denominados en una moneda diferente a la moneda funcional de la Institución, principalmente el dólar estadounidense (US\$). Al 31 de diciembre de 2024 y 2023, Las transacciones en moneda extranjera están sujetas a variaciones en el tipo de cambio del DOP, afectando la valuación de activos, pasivos y resultados financieros. Se monitorea constantemente el riesgo cambiario y se aplican estrategias de cobertura según sea necesario, reflejando cualquier impacto material en los estados financieros. un detalle de la exposición neta de la Institución es como sigue:

	2024		2023	
	US\$	€	US\$	€
Efectivo y equivalentes de efectivo	US\$ 408,970	€15,956	US\$ 210,546	€46,198
Cuentas por cobrar	632,406		702,011	
Inversiones en valores	818,484		112,955	
Cuentas por pagar proveedores	(374,840)	(2,275)	(29,780)	
Otras cuentas por pagar	(26,120)		(180,215)	
Préstamos por pagar	_____	_____	(14,022)	_____
Exposición del estado separado de situación financiera, neta – Activa (Pasiva)	<u>US\$1,458,900</u>	<u>€13,681</u>	<u>US\$ 801,495</u>	<u>€46,198</u>

## 19. PROYECTOS DE TERCEROS CON FONDOS DEL BANCO MUNDIAL (BM) Y CRITICAL ECOSYSTEM PARTNERSHIP FUND (CEPF)

Los fondos provistos al INTEC por el Conservation International Foundation para el acuerdo número CEPF-111512 con un presupuesto de US\$500,000 y el Banco Mundial/GPSA (Global Partnership for Social Accountability) para el número de acuerdo TF0B5264 con un presupuesto de US\$500,000, para el período 1° de enero de 2024 al 31 de diciembre 2024, es como sigue:



- a) Al 31 de diciembre del 2024, el detalle de las cuentas por pagar para el proyecto financiado por el Banco Mundial/GPSA (Global Partnership for Social Accountability) Collaborative Social Accountability for Improved Governance in Protecting Biodiversity Hotspots Project, con el número de acuerdo TF0B5264, es el siguiente:

**Ejecución Acumulada al 31 de Diciembre de 2024 -**

<b>Componentes según Convenio / Contrato</b>	<b>GPSA US\$</b>	<b>GPSA RD\$</b>
Salarios y beneficios del personal	US\$169,578	RD\$ 9,716,819
Capacitación y formación	18,280	1,047,444
Contratos Directos: [Integrated Health Outreach (IHO)]	127,576	7,310,105
Consultorías	43,909	2,515,986
Gastos operativos	44,333	2,540,281
Cargos Bancarios	<u>427</u>	<u>24,467</u>
<b>Total</b>	<b><u>US\$404,103</u></b>	<b><u>RD\$23,155,102</u></b>

<b>Movimientos</b>	<b>Monto US\$</b>
Saldo al inicio del ejercicio	US\$ 48,242
Ingresos recibidos 2024	160,000
Egresos por pagos realizados 2024	<u>(132,246)</u>
<b>Saldo al final del ejercicio</b>	<b><u>US\$ 75,996</u></b>

**Ejecución Acumulada al 31 de Diciembre de 2023 -**

<b>Componentes según Convenio / Contrato</b>	<b>GPSA US\$</b>	<b>GPSA RD\$</b>
Salarios y beneficios del personal	US\$110,105	RD\$ 6,310,016
Capacitación y formación	11,113	633,504
Contratos Directos: [Integrated Health Outreach (IHO)]	99,961	5,710,627
Consultorías	20,936	1,169,100
Gastos operativos	29,425	1,678,348
Cargos Bancarios	<u>317</u>	<u>12,160</u>
<b>Total</b>	<b><u>US\$271,857</u></b>	<b><u>RD\$15,513,755</u></b>

<b>Movimientos</b>	<b>Monto US\$</b>
Saldo al inicio del ejercicio	US\$ 78,578
Ingresos recibidos 2023	100,000
Egresos por pagos realizados 2023	<u>(130,336)</u>
<b>Saldo al final del ejercicio</b>	<b><u>US\$ 48,242</u></b>

- b) Al 31 de diciembre de 2024, el detalle de las cuentas por pagar para el proyecto financiado por el Conservation International Foundation: Promoting Collaborative Social Accountability in the Caribbean Islands Biodiversity Hotspot para el acuerdo número CEPF-111512, es el siguiente:



**Ejecución Acumulada al 31 de Diciembre de 2024 -**

<b>Componentes según convenio / contrato</b>	<b>CEPF US\$</b>	<b>CEPF RD\$</b>
Salarios y beneficios	US\$167,647	
Viajes y eventos	11,732	
Cargos bancarios	1,023	
Capacitación y formación	32,037	
Subcontratos: Integrated Health Outreach (IHO)	<u>176,289</u>	
Total	<u>US\$388,728</u>	<u>US\$</u>

<b>Movimientos</b>	<b>Monto US\$</b>
Saldo al inicio del ejercicio	US\$ (19,457)
Ingresos recibidos 2024	222,766
Egresos por pagos realizados 2024	<u>(166,839)</u>
Saldo al final del ejercicio	<u>US\$ 36,470</u>

**Ejecución acumulada al 31 de diciembre de 2023 -**

<b>Componentes según convenio / contrato</b>	<b>GPSA US\$</b>	<b>GPSA RD\$</b>
Salarios y beneficios	US\$114,166	RD\$6,338,414
Viajes y eventos	4,017	240,091
Cargos bancarios	634	35,450
Capacitación y formación	11,875	668,362
Subcontratos: Integrated Health Outreach (IHO)	<u>91,197</u>	<u>5,090,686</u>
Total	<u>US\$221,889</u>	<u>RD\$12,373,003</u>

<b>Movimientos</b>	<b>Monto US\$</b>
Saldo al inicio del ejercicio	US\$ (25,081)
Ingresos recibidos 2024	222,766
Egresos por pagos realizados 2024	<u>(166,839)</u>
Saldo al final del ejercicio	<u>US\$ 30,846</u>

Los fondos no utilizados se incluyen en el estado separado de situación financiera como parte del rubro de avances recibidos para cursos y diplomados.

**20. APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS SEPARADOS**

La Administración de la Institución autorizó la emisión de los estados financieros separados en fecha 18 de junio de 2025.

\* \* \* \* \*

